

Ministère des Solidarités et de la Santé
Ministère des Sports
Ministère de l'Éducation nationale
Ministère de la Cohésion des territoires

INTITULE DU POSTE ⁽¹⁾

Conseiller en développement des politiques du sport, de la jeunesse et de la vie associative (F/H)

Famille professionnelle : Sport, jeunesse, vie associative, éducation populaire

Codes fiches : SJA-10-A ; SJA-20-A ; SJA-30-A

FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI

Fiche N° <i>(ne pas renseigner)</i>	Catégorie : A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>
Cotation, s'il y a lieu :	Corps et grade : Catégorie A – groupe 2 RIFSEEP Poste vacant : Oui
Date de mise à jour : 03/07/2017	Date de prise de poste souhaitée : 01/09/2017

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

Direction : Direction de la Jeunesse, des Sports et de la Cohésion Sociale de Guyane

Antenne de l'Ouest de la DJSCS

Autres (adresse précise du site) : 18 Boulevard Malouet - 97320 Saint-Laurent du Maroni

DESCRIPTION DU BUREAU OU DE LA STRUCTURE

Missions de la structure : L'antenne de la DJSCS à Saint-Laurent du Maroni assure la continuité des missions de la direction dans l'Ouest

Effectif de l'antenne : 1A – 1B – 1C

DESCRIPTION DU POSTE

Encadrement : Oui Non

Nombre de personnes à encadrer (répartition par catégorie) : 1B – 1C

Activités principales :

- Conception, mise en œuvre et évaluation des politiques publiques en faveur de la jeunesse, du sport et de la vie associative
- Contribuer à l'engagement des jeunes, à leur autonomie et à leur mobilité, par le conseil et l'expertise
- Elaborer des partenariats avec les différents acteurs des politiques de jeunesse sur le territoire
- Développement de l'information des jeunes et de la communication en matière de jeunesse
- Mettre en œuvre les politiques de développement de la vie associative en les adaptant aux spécificités du territoire, les évaluer et les contrôler
- Construire et animer des réseaux de conseil aux associations
- Recueillir et synthétiser des données en matière de vie associative
- Développer la vie associative par la formation des bénévoles
- Adapter, mettre en œuvre et évaluer les politiques sportives de l'Etat sur un territoire dédié
- Conception et élaboration d'outils spécifiques permettant la déclinaison des politiques sportives sur le territoire
- Conduite d'actions de prévention, de certification et de contrôle

Partenaires institutionnels : chefs des pôles JEPVA et Sport de la DJSCS à Cayenne, collectivités, associations, autres services de

l'Etat

Spécificités du poste / Contraintes : Déplacements à prévoir sur les communes de l'Ouest (Mana, Apatou, Maripasoula...); Exceptionnellement, travail en soirée et le week-end ;

PROFIL SOUHAITE

Compétences requises sur le poste : On se reportera aux compétences attendues dans les fiches des emplois types du répertoire ministériel

Connaissances ⁽¹⁰⁾ E : expert / M : maîtrise / A : application / N : notions	Niveau de mise en œuvre			
	E	M	A	N
Environnement institutionnel et administratif	x			
Droit et procédures administratives		x		
Politiques sectorielles du sport, de jeunesse et de la vie associative		x		

Savoir-faire ⁽¹⁰⁾ E : expert / M : maîtrise / A : application / N : notions	Niveau de mise en œuvre			
	E	M	A	N
Rédiger et assurer la sécurité juridique des écrits	x			
Animer une équipe		x		
Réaliser un diagnostic et une analyse		x		
Accompagner et conseiller les acteurs associatifs	x			

E - L'agent doit savoir agir dans un contexte complexe, faire preuve de créativité, trouver de nouvelles fonctions, former d'autres agents et être référent dans le domaine

M - L'agent met en œuvre la compétence de manière régulière, peut corriger et améliorer le processus, conseiller les autres agents, optimiser le résultat

A - L'agent doit savoir effectuer, de manière occasionnelle ou régulière, correctement les activités, sous le contrôle d'un autre agent, et savoir repérer les dysfonctionnements

N - L'agent doit disposer de notions de base, de repères généraux sur l'activité ou le processus (vocabulaire de base, principales tâches, connaissance du processus, global...)

Savoir être nécessaire⁽¹¹⁾ (il est recommandé de mettre en gras la ou les compétences clés attendues)

Avoir le sens du service public

Travailler en autonomie

Faire preuve de disponibilité

Faire preuve de réactivité

Expérience professionnelle⁽¹²⁾

le poste peut convenir à un premier poste dans le domaine ou à une nouvelle orientation professionnelle

X ou expérience professionnelle souhaitée dans le domaine :

FORMATION

Formations prévues dans le cadre de l'adaptation au poste de travail (T1)

1

2

Durée d'affectation souhaitée sur le poste : 3 ans

CONTACTS

Merci d'adresser à Madame la Directrice une lettre de motivation, un CV et vos 3 dernières évaluations professionnelles, par mail à :

Mme Emeline PIDERY, Cheffe du pôle des ressources internes

Téléphone : 05 94 25 53 07 – 05 94 29 92 00

Adresse électronique : emeline.pidery@drjscs.gouv.fr