



FICHE DE POSTE

CHEF DU SERVICE MOYENS GÉNÉRAUX

Mise à jour 07/06/2018

POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE

Placée sous l'autorité hiérarchique de la Directrice des Affaires Générales (DAG), le(la) chef(fe) du service Moyens Généraux assure des activités diverses requérant une solide organisation et une grande autonomie.

MISSIONS

Le(la) Chef(fe) du Service des Moyens Généraux a pour mission d'élaborer et de mettre en œuvre des moyens, des services et des procédures, permettant à l'ensemble des collaborateurs de la CACL d'assumer leurs responsabilités professionnelles dans un environnement efficace et aussi peu contraignant que possible. Recherchant l'amélioration de la qualité de service, ses actions devront s'inscrire dans les exigences en matière de performance, de gestion des stocks et de satisfaction client. Il encadre en optimisant le fonctionnement et l'organisation des équipes logistiques. Il peut être chargé des réflexions prospectives préalables et de la conduite de projets dimensionnant.

Missions spécifiques :

- Manager les équipes du service des moyens généraux : rédiger les procédures internes, animer les réunions de travail et mettre en place des comptes rendus ...
- Fixer des objectifs collectifs et personnels, évaluer et suivre la formation des agents.
- S'assurer de l'adaptation du personnel aux postes de travail, faire respecter la réglementation.
- Définir, mettre en œuvre et coordonner l'ensemble des opérations logistiques.
- Assurer le pilotage des marchés : rédiger ou participer à la rédaction des cahiers des charges, suivre la passation des marchés publics, piloter les prestataires extérieurs...
- Être garant de la bonne exécution des marchés et attester du service fait des prestations.
- Être force de proposition auprès de la DAG pour optimiser les marchés et l'organisation du service.
- Manager les ressources budgétaires du service : préparation des rapports d'orientations budgétaires, suivi financier des dépenses du service, montage de dossiers de demande de subvention...

Missions transverses :

- Piloter le service Moyens Généraux sur la base d'indicateurs de performance élaborés conjointement avec les Directions / les Services de la CACL.
- Assister les directions opérationnelles et administratives à qualifier leurs besoins logistiques.



QUALIFICATION / FORMATION

Bac + 5 avec les connaissances suivantes :

Expérience en management

Suivi de projets / travaux / logistique

Connaissance des marchés publics

Connaissance des collectivités territoriales

CADRE STATUTAIRE

Catégorie : A

Cadre d'emplois : Ingénieur ou Attaché

Filière : Technique ou Administrative

QUALITE HUMAINE

Autonomie, rigueur et organisation

Capacité d'analyse, anticipation et d'innovation

Sens de l'organisation et du travail en équipe

Aptitude au respect des délais

Capacité d'adaptation et de gestion des imprévus

Bonne écoute et bonne aptitude de communication

Résistance au stress et à la fatigue

Maîtrise de soi et autonomie

Capacité à prendre rapidement des décisions et les faire appliquer

Capacité à gérer les aléas et à hiérarchiser les priorités

Aptitude à l'encadrement

